

**VI Региональный чемпионат "Молодые профессионалы"
(Worldskills Russia) Иркутской области**



**worldskills
Russia**

СОГЛАСОВАНО
Менеджер компетенции

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Зуева'.

Е.Н. Зуева

30 декабря 2020 г.

**ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ
КОМПЕТЕНЦИИ**

**Т3 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ
И АРХИВОВЕДЕНИЕ
(ПРЕЗЕНТАЦИОННАЯ)**

ЧЕМПИОНАТ	VI Региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Иркутской области					
Сроки проведения	01.03. 2020г. – 05.03. 2020г.					
Место проведения	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский индустриально-металлургический техникум» Иркутская обл., г. Братск, ул. Курчатова, д.72					
НАИМЕНОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	Документационное обеспечение управления и архивоведение					
Главный эксперт	Шилина Татьяна Тельгатовна					
Заместитель Главного эксперта						
Технический эксперт	Юртаев Александр Иванович					
Эксперт по CIS	Шилина Татьяна Тельгатовна					
Количество экспертов (в том числе с главным и заместителем)	6					
Количество конкурсантов (команд)	5					
Количество рабочих мест	5					
Общая площадь застройки компетенции	160.6 м2					
РАБОЧАЯ ПЛОЩАДКА КОНКУРСАНТОВ						
ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ (НА 1 УЧАСТНИКА)					ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ (НА 5 УЧАСТНИКОВ)	
№	Наименование позиции	Тех. описание позиции	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во	Комментарий
1	ПК	<u>Сис. блок Intel core i5, монитор 22', клавиатурой и мышью, с предустановленной справочно-правовой системой</u>	шт	1	5	Персональные компьютеры могут быть стационарными или моноблоки, при соблюдении технических характеристик

2	Программное обеспечение Microsoft Office 2010 (или аналог)	<u>текстовый процессор, электронная таблица</u>	шт	1	5	электронный документооборот
3	МФУ	<u>на формат А-4, на усмотрение организатора, сканер планшетный и автоподачик, формат А-4</u>	шт	1	3	1 принтер может быть установлен на 2 рабочих места, возможно использование сетевых принтеров, МФУ
4	Дырокол	на 2 отверстия, с ограничителем, ручной	шт	1	5	
5	Лоток для бумаги	на формат А-4, на усмотрение организатора	шт	1	5	
6	Корзина для мусора	на усмотрение организатора	шт	1	5	
7	Лампа настольная	на усмотрение организатора	шт	1	5	
8	Флеш-носитель	8Gb USB 2.0	шт	1	5	
9	Стойка/бокс настольный	для папки-регистратора, на формат А-4	шт	1	5	
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (НА 1 УЧАСТНИКА)					РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (НА 5 УЧАСТНИКОВ)	
№	Наименование позиции	Тех. описание позиции	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во	Комментарий
1	Шариковая ручка	на усмотрение организатора, синяя/черная паста	шт	2	10	
2	Простой карандаш	на усмотрение организатора	шт	1	5	
3	Папка -регистратор	на формат А-4, на усмотрение организатора	шт	1	5	
4	Папка-скоросшиватель	пластик	шт	4	20	
5	Папка-скоросшиватель	картон	шт	2	10	
6	Клей ПВА	на усмотрение организатора	шт	1	5	возможно клей-карандаш или жидкий с кисточкой
7	Точилка	на усмотрение организатора	шт	1	5	
8	Бумага	формат А-4	лист	100	500	

9	Степлер с доп. Скобами	на усмотрение организатора	шт	1	5		
10	Ножницы	на усмотрение организатора	шт	1	5		
11	Файловые папки	на формат А-4, на усмотрение организатора	шт	20	100		
12	Антистеплер	на усмотрение организатора	шт	1	5		
13	Шило для прошивки	на усмотрение организатора	шт	1	5		
14	Игла для прошивки бумаг	размер 100 мм	шт	1	5		
15	Нить прошивная	Белая от 0,7 до 1,0 мм	моток	1	1	достаточно для использования всеми участниками	
16	Подкладная доска	20x150x350 мм	шт.	1	5	возможна замена резиновым ковриком по размерам	
17	Зажимы для бумаг (канцелярские)	на размер пачки до 10 мм	шт.	3	15		
18	Штамп «Входящие»	на усмотрение администратора	шт.	1	5		
19	Печать организации	на усмотрение организатора	шт.	1	5		
МЕБЕЛЬ (НА 1 УЧАСТНИКА)					МЕБЕЛЬ (НА 5 УЧАСТНИКОВ)		
№	Наименование позиции	Тех. описание позиции	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во	Комментарий	
1	Стол рабочий	на усмотрение организатора	шт	1	5	Размеры достаточные для размещения оборудования, или использовать тумбу-приставку для офисной техники	
2	Кресло офисное подъемно-поворотное	http://www.kreslo-v-ofis.ru/catalog/k-2271678-izo	шт	1	5		
СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ (НА 1 УЧАСТНИКА)					СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ (НА 5 УЧАСТНИКОВ)		
№	Наименование позиции	Тех. описание позиции	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во	Комментарий	
1	Салфетки влажные (гигиенические)	на усмотрение организатора	упак.	1	1		

2.	Маска медицинская	на усмотрение организатора	упак.	1	1	
3.	Перчатки медицинские	на усмотрение организатора	упак.	1	1	
4.	Антисептик для обработки рук	на усмотрение организатора	шт.	1	5	

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОНКУРСНЫХ ПЛОЩАДОК КОМАНД (КОММУНИКАЦИИ, ПОДКЛЮЧЕНИЯ, ОСВЕЩЕНИЕ И Т.П.)

№						Комментарий
1	Точка подключения беспроводного internet					
2	Доступ к справочно-правовой системе					типа КонсультантПлюс
3	Сетевой фильтр на 5 подключений (ноутбук, принтер, сканер, настольная лампа)					Количество в зависимости от оборудования площадки
4	Общее освещение площадки					С соблюдением требований санитарных норм и правил
5	Тонер Заправка для картриджа (принтер)					
6	Точки подключения 220В					в зависимости от установленного оборудования и инструментов

ОБЩАЯ РАБОЧАЯ ПЛОЩАДКА КОНКУРСАНТОВ

ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ (НА 5 УЧАСТНИКОВ)

№	Наименование позиции	Тех. описание позиции	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во	Комментарий
1	ПК	<u>Сис. блок Intel core i5, монитор 22', клавиатурой и мышью, с предустановленной справочно-правовой системой</u>	шт	1	1	
2	МФУ	<u>на формат А-4, на усмотрение организатора, сканер планшетный и автоподачик, формат А-4</u>	шт	1	1	
3	Переходники и удлинители	<u>удлинители на 5 розеток</u>	шт	3	3	для подключения плазменной панели к компьютеру, для подключения мониторов к

						компьютерам участников
4	Кулер для питьевой воды	на усмотрение организатора	шт	1	1	Питьевая вода возможна бутилированная, из расчета 0,5 л на одного участника в день
5	Корзина для мусора	на усмотрение организатора	шт	1	5	
6	Лоток для бумаги	на формат А-4, на усмотрение организатора	шт	1	1	
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (НА 5 УЧАСТНИКОВ)						
№	Наименование позиции	Тех. описание позиции	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во	Комментарий
1	Бумага писчая	на формат А-4	пачка		1	
2	Шариковая ручка	на усмотрение организатора, синяя/черная паста	шт		2	
3	Простой карандаш	на усмотрение организатора	шт		2	
4	Папка - регистратор	на формат А-4, на усмотрение организатора	шт		1	
5	Папка-скоросшиватель	пластик	шт		4	
6	Папка-скоросшиватель	картон	шт		2	
7	Клей ПВА	на усмотрение организатора	шт		1	
8	Точилка	на усмотрение организатора	шт		1	
9	Антистеплер	на усмотрение организатора	шт		1	
10	Степлер с доп. скобами	на усмотрение организатора	шт		1	
11	Ножницы	на усмотрение организатора	шт		1	
12	Файловые папки	на формат А-4, на усмотрение организатора	шт		20	
13	Разовые стаканы		упаковка		1	

МЕБЕЛЬ (НА 5 УЧАСТНИКОВ)						
№	Наименование позиции	Тех. описание позиции	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во	Комментарий
1	Стол офисный	на усмотрение организатора	шт	1	5	Размеры, необходимые для размещения дополнительного оборудования
2	Стул	на усмотрение организатора	шт	1	6	для экспертов
СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ (НА 5 УЧАСТНИКОВ)						
№	Наименование позиции	Тех. описание позиции	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во	Комментарий
1	Аптечка		комплект	1	1	
2	Салфетки влажные (гигиенические)	на усмотрение организатора	упаковка	1	1	
3.	Перчатки медицинские	на усмотрение организатора	упак.	1	1	
4.	Антисептик для обработки рук	на усмотрение организатора	шт.	1	5	
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБЩЕЙ РАБОЧЕЙ ПЛОЩАДКЕ КОНКУРСАНТОВ (КОММУНИКАЦИИ, ПОДКЛЮЧЕНИЯ, ОСВЕЩЕНИЕ И Т.П.)						
№	Требование (описание)				Комментарий	
1	Точка подключения беспроводного internet					
2	Доступ к справочно-правовой системе				КонсультантПлюс	
3	Сетевой фильтр на 5 подключений (ноутбук, принтер, сканер, настольная лампа)				Количество в зависимости от оборудования площадки	
4	общее освещение площадки				С соблюдением требований санитарных норм и правил	
5	Тонер - заправка для картриджа (МФУ)					
6	Точки подключения 220В				в зависимости от установленного оборудования и инструментов	

БРИФИНГ-ЗОНА**ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ**

№	Наименование позиции	Тех. описание позиции	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во	Комментарий
1	ноутбук	На усмотрение организатора	шт	1	1	
2	Экран	На усмотрение организатора	шт	1	1	
3	Проектор	На усмотрение организатора	шт	1	1	

МЕБЕЛЬ

№	Наименование	Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во	Комментарий
1	стол	На усмотрение организатора	шт	1	2	
2	стул	На усмотрение организатора	шт	1	30	

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ БРИФИНГ-ЗОНЫ (КОММУНИКАЦИИ, ПОДКЛЮЧЕНИЯ, ОСВЕЩЕНИЕ И Т.П.)

№	Требование (описание)	Комментарий
1	Точка подключения беспроводного internet	
2	общее освещение площадки	

КОМНАТА ЭКСПЕРТОВ И ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА**ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ**

№	Наименование	Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во	Комментарий
---	--------------	---	---------------	--------	--------	-------------

1	Компьютер	Сис. Блок Intel Core i5, монитор 22', клавиатурой и мышью, с предустановленным ПО	шт		1	
2	МФУ формата А4	принтер/сканер/копир	шт		1	
3	Лампа настольная	на усмотрение организатора	шт		1	
4	Лоток для бумаг	на формат А-4 на усмотрение организатора	шт		1	
5	Стойка/бокс настольная	на формат А-4	шт		1	
6	Флеш-носитель	8Gb USB 2.0	шт		1	

МЕБЕЛЬ

№	Наименование	Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции	Ед. измерения	Кол -во	Кол -во	Комментарий
1	Рабочий стол	на усмотрение организатора	шт		6	по количеству экспертов + 1
2	Стул	на усмотрение организатора	шт		6	по количеству экспертов + 1
3	Стойка для одежды /шкаф	на усмотрение организатора	шт		1	

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМНАТЫ ЭКСПЕРТОВ (КОММУНИКАЦИИ, ПОДКЛЮЧЕНИЯ, ОСВЕЩЕНИЕ И Т.П.)

№	Требование (описание)	Комментарий
1	Точка подключения беспроводного internet	
2	Доступ к справочно-правовой системе	
3	Сетевой фильтр на 5 подключений	
4	общее освещение	
5	Точки подключения 220В	

МЕСТО ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА

ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ

№	Наименование	Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции	Ед. изме	Кол -во	Кол -во	Комментарий
---	--------------	---	----------	---------	---------	-------------

			рени я			
1	Компьютер	Сис. блок Intel Core i5, монитор 22', клавиатурой и мышью, с предустановленным ПО	шт		1	
2	МФУ формата А4	принтер/сканер/копир	шт		1	
3	Сетевой удлинитель на 5 розеток (длина 5 метров)	на усмотрение организатора	шт		1	
4	Лампа настольная	на усмотрение организатора	шт		1	

МЕБЕЛЬ

№	Наименование	Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции	Ед. изме рени я	Кол -во	Кол -во	Комментарий
1	Стол офисный	на усмотрение организатора	шт		1	
2	Кресло офисное	на усмотрение организатора	шт		1	
3	Стул	на усмотрение организатора	шт		2	

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМНАТЫ ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА (КОММУНИКАЦИИ, ПОДКЛЮЧЕНИЯ, ОСВЕЩЕНИЕ И Т.П.)

№	Требование (описание)	Комментарий
1	Точка подключения беспроводного internet	
2	общее освещение	
3	тонер - заправка для картриджа (МФУ)	
4	Точки подключения 220В	

КОМНАТА КОНКУРСАНТОВ

МЕБЕЛЬ

№	Наименование	Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции	Ед. изме рени	Кол -во	Кол -во	Комментарий
---	--------------	--	---------------------	------------	------------	-------------

			я			
1	Стол		шт	1	3	
2	Стул		шт	1	6	
3	Стойка для одежды/шкаф		шт	1	1	

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМНАТЫ КОНКУРСАНТОВ (КОММУНИКАЦИИ, ПОДКЛЮЧЕНИЯ, ОСВЕЩЕНИЕ И Т.П.)

№	Требование (описание)	Комментарий
1	Точки подключения 220В	
2	общее освещение	-

СКЛАД

ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ

№	Наименование	Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во	Комментарий
1	короб архивный	картон/пластик не менее 320x240x120	шт		5	для хранения макетов документов и архивных дел

МЕБЕЛЬ

№	Наименование	Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во	Комментарий
1	Стеллаж для документов/шкаф для документов	На усмотрение организатора	шт		1	Стеллаж может располагаться в комнате главного эксперта
2	стол офисный	На усмотрение организатора	шт		1	
3	стул	На усмотрение организатора	шт		2	

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ СКЛАДА (КОММУНИКАЦИИ, ПОДКЛЮЧЕНИЯ, ОСВЕЩЕНИЕ И Т.П.)

№	Требование (описание)	Комментарий
----------	------------------------------	--------------------

1	общее освещение					
КАНЦЕЛЯРИЯ НА КОМПЕТЕНЦИЮ (НА ВСЕХ УЧАСТНИКОВ И ЭКСПЕРТОВ)						
№	Наименование	Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции	Ед. измерения	Кол-во	Кол-во	Комментарий
1	Бумага писчая	формат А-4 на усмотрение организатора	пачка		5	В том числе для изготовления макетов
2	Ручка шариковая синяя/черная паста	на усмотрение организатора	шт		10	
3	Ручка гелевая черная	на усмотрение организатора	шт		5	
4	Карандаш простой	на усмотрение организатора	шт		10	
5	Папка-скоросшиватель	картон	шт		60	
6	Папка-скоросшиватель	пластик	шт		20	
7	Папка-планшет	на усмотрение организатора	шт		8	для работы экспертов
8	Файловая папка	на усмотрение организатора	упаковка		1	
9	Мультифоры	на усмотрение организатора	шт.		300	
10	Бланк Трудовой книжки	на усмотрение организатора	шт		25	
11	Почтовые конверты 162x229	на усмотрение организатора	шт		60	
12	Клей ПВА	на усмотрение организатора	шт		2	для изготовления макетов
13	Маркеры цветные	на усмотрение организатора	шт		5	
14	Скрепки канцелярские	на усмотрение организатора	упаковка		2	
15	Стикеры цветные	на усмотрение организатора	комплект		5	
16	Салфетки чистящие для ПК	на усмотрение организатора	упаковка		1	
"ТУЛБОКС" РЕКОМЕНДОВАННЫЙ ИНСТРУМЕНТ И ПРИНАДЛЕЖНОСТИ, КОТОРЫЕ ДОЛЖНА ПРИВЕЗТИ С СОБОЙ КОМАНДА (если применимо)						
1	НЕТ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ТУЛБОКСА					

Глав. Эксперт _____ Шилина Татьяна Тельгатовна
(подпись) (ФИО) (дата)

Тех. эксперт _____ Юртаев Александр Иванович
(подпись) (ФИО) (дата)